**T.C**

**GÜLAĞAÇ KAYMAKAMLIĞI**

**GÜLAĞAÇ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

|  |
| --- |
|  |

**GÜLAĞAÇ**

# Sunuş

Eğitim; süreklilik ve uzun vadeli planlama gerektiren bir faaliyettir. Bu faaliyetler yürütülürken içinde bulunulan dönemin amaçlarını gerçekleştirmek için çaba sarf ederken ileriye dönük hedefler belirlemek ve bu hedeflere doğru ilerlemek de gerekmektedir. Aynı zamanda bu hedefler kendi birimimize uygun olduğu gibi bağlı bulunduğumuz üst birimler ve belirlenmiş ulusal hedefler ile uyumlu olmalıdır. Bu tespitlerden hareketle her kurum için profesyonel bir stratejik planlama faaliyeti yürütülmelidir.

Stratejik Planlama, kurumların gelecekteki stratejilerini, yönelimlerini ve kaynaklarını etkin kullanma konusunda karar alma basamaklarına ışık tutan yönetim araçları ve süreçleridir. Bu plânlarla kurumlar, görev alanları ile etkiledikleri ve etkilendikleri kişi ve kurumlara, kendilerini daha şeffaf olarak yansıtma imkânı bulacaklardır. Küreselleşen dünyaya paralel olarak ülkemizde de son yıllardaki yönelim, kamu ve özel sektör kuruluşlarının mevcut durumlarını ortaya koyarak, gelecek planlarını yapması yönündedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kurum ve kuruluşlara, bütçe sürecinde stratejik plâna dayalı, öngörülebilir, şeffaf, hesap verilebilir, performansı ölçülebilir, faaliyetleri raporlanabilir bir bütçeleme gibi yeni unsurlar getirmiştir. Bu çerçevede Gülağaç Anaokulu Müdürlüğünün stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyet ve eylemleri, performans ölçütlerini içeren 2024-2028 yıllarına ait planlarını oluşturmaya yönelik geniş kapsamlı bir çalışma yürütülmüştür. Planlama çalışmalarında, paydaş katılımının sağlanması, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur. Bu planlama ile çalışmalarımızı daha etkin ve verimli bir şekilde yürüteceğimize inanıyoruz. Planlama çalışmalarında kurumumuza ilgi ve bilgisiyle desteğini esirgemeyen Sayın Milli Eğitim Müdürümüz Mustafa SONGÜR’e, planımıza destek olan ilçemizdeki kamu, özel kurum ve kuruluşlarına, paydaşlarımıza ve bu planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize teşekkür eder, Gülağaç Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının okulumuza ilimize ve ülkemize hayırlı ve yararlı olmasını dilerim.

Cennet ÖZTÜRK

Okul Müdürü

# İçindekiler

Sunuş 3

İçindekiler 4

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6

Okulun Kısa Tanıtımı 6

Mevzuat ANALİZİ 8

Üst POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ 9

Faaliyet alanları, ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi 10

PAYDAŞ ANALİZİ 11

Kurum içi analiz 15

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18

Gelişim ve Sorun Alanları 23

Tespit ve İhtiyaçların belirlenmesi 25

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26

MİSYONUMUZ 26

VİZYONUMUZ 26

TEMEL DEĞERLERİMİZ 26

STRATEJİK AMAÇ 1 28

STRATEJİK AMAÇ 2 30

STRATEJİK AMAÇ 3 32

STRATEJİK AMAÇ 4 35

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 35

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitimde Türkiye Yüzyılı hedefleri, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Cennet ÖZTÜRK | OKUL MÜDÜRÜ | Cennet ÖZTÜRK | MÜDÜR |
| Birsen ÖRS | ÖĞRETMEN | Birsen ÖRS | ÖĞRETMEN |
| Tuba ÜSTÜNEL | ÖĞRETMEN | Tuba ÜSTÜNEL | ÖĞRETMEN |
| Fatma KASAL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞK | Yasemin ONAY | VELİ |
| Ayşe KÖSE | ÜYE | Ayşe US | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Gülağaç Anaokulu ilk olarak 2012 yılında 3 derslik olarak yapılmıştır. Halen eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

## MEVZUAT ANALİZİ

2024-2028 Stratejik Planın hazırlanmasında aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır.

* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Temel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
* İl Ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
* Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlileri Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
* Milli Eğitim Bakanlığı Ve Bakanlığa Bağlı Kuruluşlardan Gelen Genelgeler
* İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
* MEB Talim Ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Tarafından Onaylanmış Olan Öğretim Programlarının Uygulama Esasları İle İlgili Kurul Kararlar

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde Bütçenin Etkin Ve Verimli Kullanımı Stratejik Plan Hazırlama izleme Ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar  Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB 2024-2028Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda  Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| MEB Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin  belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin  belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin  belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin  belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan  Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren  Stratejik Plan hazırlanması |
| İlgili Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık  Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı  Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda  Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| MEB 2023 Vizyon Bildirgesi | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |

## FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet iş ve işlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Kantin İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, öğrenciler için toplam 13, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

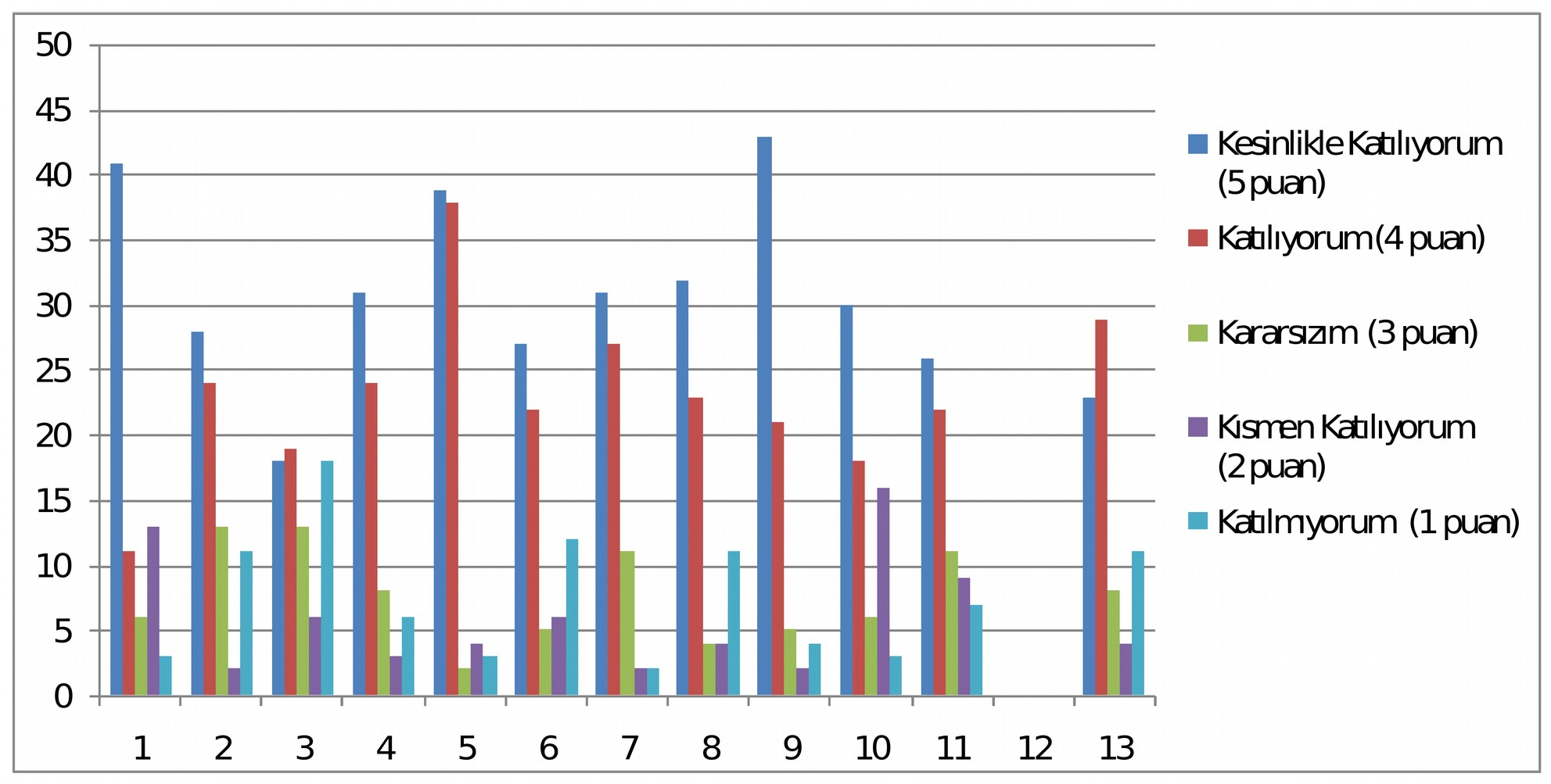
Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 55 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 40 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**GÜLAĞAÇ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2024-2028) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU**



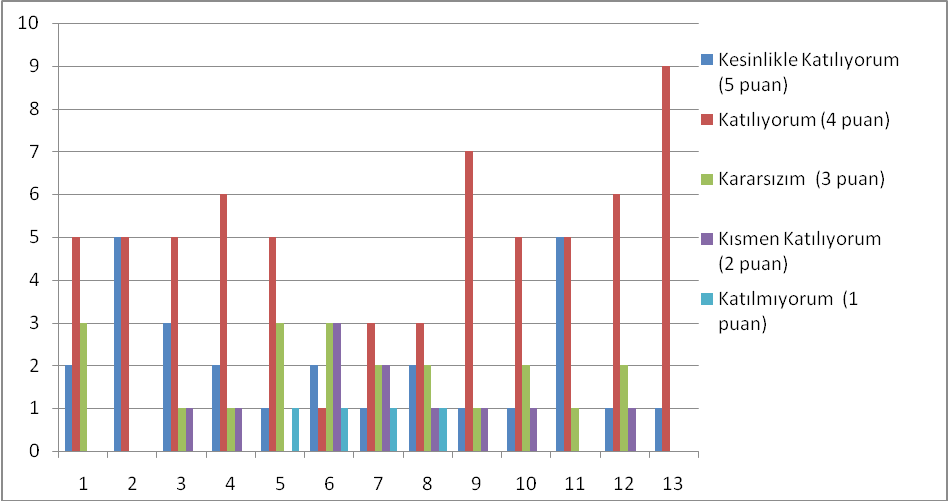
**Şekil 1:Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %66’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 4 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**GÜLAĞAÇ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2024-2028) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU**



Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

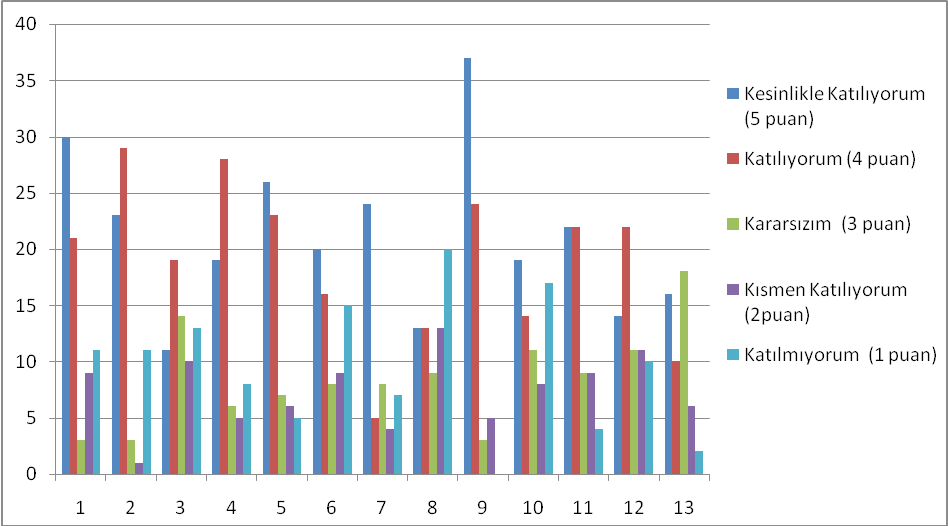
“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %70’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Veliler içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 42 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**GÜLAĞAÇ ANOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2024-2028) “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU**



Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %72’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

# Kurum İçi/Dışı Analiz ( PESTLE analizi )

### Kurum içi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:AKSARAY | | | | **İlçesi:**GÜLAĞAÇ | | | |
| **Adres:** | MEYDAN MAH. ÖZGÜR SOK. No:20 Gülağaç Anaokulu Gülağaç/Aksaray | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | 38° 23' 23.3" N 34° 20' 47.3" E | |
| **Telefon Numarası:** | 0382 4312551 | | | **Faks Numarası:** | | YOK | |
| **e- Posta Adresi:** | 750563@meb.k12.tr | | |  | |  | |
| **Kurum Kodu:** | **750563** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN. (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 5 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 25 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 30 | | Erkek | 0 | |
| **Toplam** | 55 | | **Toplam** | 5 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktar** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **1** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **3** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **0** | **5** | **5** |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 4 yaş/A | 8 | 9 | 17 |
| 5 yaş/A | 8 | 11 | 19 |
| 5 yaş/B | 9 | 10 | 19 |
| TOPLAM | 25 | 30 | 55 |

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **3** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
|  |  | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3272** | Mescit | **X** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **YOK** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer ()** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL |

**Kurum Dışı Analiz**

Müdürlüğümüz Stratejik planı için aşağıdaki üst politika belgelerinin taraması yapılmıştır.

* 10. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Mali Plan
* Orta Vadeli Program
* 62. Hükümet Programı
* Bakanlık Mevzuatı
* MEB 2024-2028 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
* Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları  Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Akademik başarı  Devamsızlık oranları |
| **Çalışanlar** | Kurum kültürü  Ekip ruhu  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler |
| **Veliler** | Ailelerin bilinç düzeyi  Sosyo-ekonomik yönler  Etkinliklere katılım ve teşvik |
| **Donanım** | Güçlü internet ağı |
| **Bütçe** | Okul aile birliği  Hayırsever destekleri |
| **Yönetim Süreçleri** | Eşitlik  Liyakat  Anlayış |
| **İletişim Süreçleri** | İletişim ağları |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân  Oyun bahçesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri  Disiplin sorunları  Çevre faktörleri |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale |
| Bina ve Yerleşke | depo gerekmesi |
| Donanım | Malzeme alımların devam etmesi |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi  İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği  İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Eğitime verilen önem  Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler  Mezunlar |
| Sosyolojik | İlin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Yerel yönetimlerin eğitim politikaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  Köyün göç vermesi |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon |  | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sanatsal faaliyetler |
| **2** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **3** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | Okuma kültürü |
| **6** | Okul güvenliği |
| **7** | Sınav kaygısı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Çalışanların motive edilmesi |
| **3** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **4** | Eğitim |
| **5** | Projelerin sürdürülebilirliği |
| **6** | İstatistik ve bilgi temini |

# TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum analizi aşamaları | Tespitler/sorun alanları | İhtiyaçlar gelişim alanları |
| Mevzuat analizi | Hizmetler mevzuat hükümlerine uygun yürütülmektedir.  Kurumsal kültürümüz mevzuatta yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerden oluşan paydaşların yeni ve farklı çalışmalara uyumada direnç göstermektedirler. | Diğer kurumlarla işbirliği içinde, yetki alanının genişletilmesi.  Eğitim uygulamalarında ulusal düzeyde tanıtım yapılarak öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi. |
| Üst politika belgeleri analizi |  | Stratejik plan hazırlama, stratejik plan süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler.  Stratejik plan hedef ve göstergelerinin, üst politika belgelerindeki ilkelere uygun hazırlanması. |
| Paydaş analizi | Paydaşların birbirleri ile iletişimi ve işbirliği yüksektir. | Velilerin eğitim öğretim sürecine daha çok katılması. |
| Kurum içi/dışı analizi | Memur ve destek personeli ihtiyacı karşılamamaktadır. | Personel normunun yükseltilmesi. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ \*:**

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

**VİZYONUMUZ \*:**

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

**1) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3) Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

**5) Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

**6) Öğrenci merkezlilik**: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

**7) Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

**8) Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

**9) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

# Amaç, Hedef Ve Eylemler

# Stratejik Amaç 1:

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**STRATEJİK AMAÇ 1.** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 1.1.** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri :** PG 1.1 Okulda eğitim ve öğretim döneminde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı

PG 1.2 Okulda eğitim ve öğretim döneminde en az iki toplum hizmeti çalışmasına katılan öğrenci oranı

PG 1.3 Okulda eğitim ve öğretim döneminde proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı

PG 1.4 Okulda eğitim ve öğretim döneminde geleneksel çocuk oyunlarına katılan öğrenci oranı

PG 5.5 Okulda eğitim ve öğretim döneminde geleneksel çocuk oyunları için düzenlenen alan sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H 1.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | | %100 | %50 | %60 | %70 | %75 | %80 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2** | | %100 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3** | | %100 | %50 | %60 | %65 | %70 | %75 | %85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.4** | | %100 | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.5** | |  | 3 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S.4 Diğer kurumlarla işbirliği içerisinde yürütülen sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetler artırılacaktır.  S.5 Bahçe çocukların geleneksel çocuk oyunları oynamalarını ve gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenecektir.  S.6 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.  S.7 E-Okul sisteminde bulunan Sosyal Etkinlik Modülüne gerçekleştirilen etkinlikler girilecektir.  S.8 Geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 12.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğrencilere yönelik duyuru ve teşviklerle uzun vadeli hedefler gerçekleştirilebilir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Öğrenci katılımını teşvik edici duyuru kanalları ve ödüllendirmeler. | | | | | | | | |

# Stratejik Amaç 2:

**TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 2.** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 2.1** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Performans Göstergeleri :** 2.1. Okul öncesi programı uygulanan öğrencilerin dil gelişimlerindeki kazanımlarına ulaşma oranı

2.2. Okul öncesi programı uygulanan öğrencilerin bilişsel kazanımlarına ulaşma oranı

2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı

2.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H 2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | | %100 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 2.1.2** | | %100 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 2.1.3** | | %100 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 2.1.4** | | %100 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S 1. Öğrencilerin dil gelişimlerindeki eksikleri tespit edilerek çalışmalar yürütülerek yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S 2. Öğrencilerin bilişsel gelişimlerindeki eksikleri tespit edilerek çalışmalar yürütülerek yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4. ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5. içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler ortadan kaldırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 5.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğrencilerin eksikleri ek çalışmalarla giderilecektir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Öğrencilerin ek çalışmalarına yönelik kırtasiye malzemesi ihtiyacı vardır. | | | | | | | | |

# Stratejik Amaç 3:

**TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 3.** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 3.1** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri :** 3.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı

3.1.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

3.1.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

3.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

3.1.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

3.1.6. Nezaket Kurallarına yönelik yapılan eğitim sayısı

3.1.7. Nezaket Kurallarına yönelik yapılan eğitimlere katılan öğrenci sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H 3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | | %100 | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 3.1.2** | | %100 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 3.1.3** | | %100 | 150 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 3.1.4** | | %100 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 3.1.5** | | %100 | 150 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 3.1.6** | | %100 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 3.1.7** | | %100 | 150 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacak  S.2 Türkçe ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak, planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri yapılacaktır.  S.3 Serbest etkinlikler saati, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacak şekilde düzenlenecektir.  S.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlik düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 20.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Okuma etkinlikleri için kitap ve verilecek eğitimler için görsel materyaller | | | | | | | | |

# Stratejik Amaç 4:

**TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 4.** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 4.1.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**Performans Göstergeleri :** 4.1 İyileştirilen fiziki mekan (derslik, salon, kütüphane) sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | A 4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | H 4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** | | %100 | 2 | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Maddi yetersizlikler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 50.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Ekonomik kaynaklar | | | | | | | | |

# BÖLÜM V. MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 300.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 25.000 |
| **TOPLAM** | 55.000 | 65.000 | 75.000 | 85.000 | 95.000 | 375.000 |

# BÖLÜM V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.